

ЗАПРЕТ

Замещать а условиях трудового договора должности в организации

И (ИЛИ)

Выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги),

А ТАКЖЕ

ОБЯЗАННОСТЬ

Сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы

Распространяются на граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, включенные в Перечени должностей государственной или муниципальной службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера на себя и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Соответствующие перечни должностей утверждаются нормативными правовыми актами органа, в котором государственный или муниципальных служащих проходил службу.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА

1.РАБОТОДАТЕЛЬ при заключении трудового договора с муниципальным служащим замещавшим должность муниципальной службы, в течении 2 лет после его увольнения с муниципальной службы **ОБЯЗАН** в 10-дневный срок **СООБЩИТЬ** о заключении такого договора представителю нанимателя служащего по последнему месту службы;

Несоблюдение работодателем обязанности в 10-дневный срок сообщать о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим по последнему месту его службы влечет наложение административного штрафа.

Несоблюдение гражданином обязанности сообщать работодателю сведений о последнем месте службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора, заключенного с ним.

Памятка для увольняющихся с муниципальной службы

КОРРУПЦИЯ

Администрация Сладковского сельского поселения

e.mail: sladkovskoe1@mail.ru

Телефон: 8(34361) 2-43-97
Факс: 8(34361)2-43-60

Гражданин после увольнения с муниципальной службы

НЕ ВПРАВЕ

Без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течении 2 лет после увольнения:

- Замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- Выполнять в организации работы (оказывать организации услуги) в течении месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско- правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы

ОБЯЗАН

В ТЕЧЕНИИ 2 ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ СООБЩАТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СВЕДЕНИЯ О ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ СВОЕЙ СЛУЖБЫ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ С НИМ ТРУДОВЫХ ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

ВНИМАНИЕ!

• Обязанность информирования работодателя о последнем месте службы распространяется на все случаи замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в организации работы (оказания услуг) в течении месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организации в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданином ранее должности гражданской (муниципальной) службы;

• Одновременно гражданину рекомендуется уведомить работодателя о его обязанности сообщить в 10-дневный срок представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина о заключении с ним соответствующего договора

Решение гражданина об обращении в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

Принятие решения необходимости получения согласия комиссии является обязанностью гражданина (бывшего гражданского или муниципального служащего).

В связи с этим гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен самостоятельно оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией и принять решение об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций государственного или муниципального управления

ВНИМАНИЕ!

Гражданин, замещавший должность гражданской (муниципальной) службы, обязан письменно обратиться в комиссию по последнему месту службы за получением согласия на трудоустройство

ДО Трудоустройства на новое место работы

ИЛИ

ДО Заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказания услуг)